

Für die Stadtverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## Sachgebietsleitung (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

### I. Sachgebietsleitung Ordnung und Digitalisierung

- Leitung der Ortspolizeibehörde
- Straßenrecht und ÖPNV
- Digitalisierung der Verwaltung und Online-Zugang
- Einführung von E-Akte und E-Rechnung mit elektronischem Workflow
- Datenschutz und -sicherheit
- Wirtschaftsförderung
- Vergabe von Wohnbau- und Gewerbeplätzen

### II. Kommissarische Sachgebietsleitung Bauen

- Planungsrechtliche Bearbeitung von Bauanträgen
- Bebauungsplanverfahren
- Verfahrensmäßige Betreuung der Stadtsanierung
- Auftrags- und Vergabewesen
- Friedhofswesen
- Liegenschaftsverwaltung

In einem ersten Schritt ist die kommissarische Vertretung im Sachgebiet Bauen sowie im weiteren Verlauf die Übernahme der Sachgebietsleitung „Ordnung und Digitalisierung“ vorgesehen. Eine konkrete Aufgabenzuteilung erfolgt in Absprache. Mittelfristig wird die Nachfolge in einer der drei Fachbereichsleitungen in Aussicht gestellt.

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in, Bachelor of Arts Public Management oder eine vergleichbare verwaltungsnahe Qualifikation mit Praxiserfahrung
- eine strukturierte, verantwortungsbewusste, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- kundenorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Engagement auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Ihre Perspektiven:

- unbefristete, krisensichere Anstellung im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen
- Besoldung in A 11 mit Perspektive in A 12 und als Fachbereichsleitung in A 13 LBesG BW
- ein abwechslungsreicher und interessanter Arbeitsplatz in einem motivierten und kollegialen Team
- attraktive Arbeitsbedingungen in einer mitarbeiterfreundlichen Verwaltung
- eine entsprechende Anstellung im Beschäftigtenverhältnis nach TVöD ist auf Wunsch möglich

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 30.11.2020** bei der Stadtverwaltung Dietenheim, Postfach 12 62, 89162 Dietenheim oder per E-Mail an [stadtverwaltung@dietenheim.de](mailto:stadtverwaltung@dietenheim.de).  
Auskünfte erteilt Herr Bürgermeister Eh (Tel. 0 73 47/96 96-21,  
E-Mail: [eh@dietenheim.de](mailto:eh@dietenheim.de)).