



Die Gemeinde Seefeld (Oberbayern) mit rund 7.500 Einwohnern im Fünf-Seen-Land (Landkreis Starnberg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt – aufgrund eines Generationswechsels – einen

Kassenverwalter (m/w/d) **unbefristet, in Vollzeit**

Alle nachfolgend genannten Personengruppen- und Berufsbezeichnungen beziehen sich ausdrücklich auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Bearbeitung der Kassengeschäfte
- Überwachung des Haushaltsplanes und Erstellen des Jahresabschlusses
- eigenverantwortliche Sachbearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens, Bearbeitung von Stundungen und Niederschlagungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und Belegsammlung
- Verwalten von Kassenmitteln und Erstellen von kassenmäßigen Abschlüssen
- Erstellung von Quartalsabschlüssen und -berichten, Finanzstatistiken und Meldungen
- Erstellung der Körperschafts- und Umsatzsteuererklärungen für die Jahresabschlüsse
- Ermittlung, Prüfung und Beurteilung der steuerrelevanten Tatbestände und Geschäftsvorfälle im Sinne von § 2b UStG (seit 2017 im Einsatz)
- Nebenkostenabrechnung von gemeindeeigenen Miet- und Pachtobjekten

Worauf kommt es uns an:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I/Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, ggf. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II/Beschäftigtenlehrgangs II mit einschlägiger praktischer Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse in den IT-Standardprogrammen (insbesondere Microsoft Excel und Word)
- eine sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit

Wir bieten:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzung und bisherigen Tätigkeit auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) bzw. des bayerischen Beamtengesetzes
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK), Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Großraumzulage München und ggfls. Fahrkostenzuschuss
- fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen **bis 11. Dezember 2020** an die Personalstelle der Gemeinde Seefeld, Am Technologiepark 16 in 82229 Seefeld oder in elektronischer Form an personal@seefeld.de.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Spengler, Leitung Finanzverwaltung (0 81 52/79 14-33), zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, sondern umgehend vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs werden nicht erstattet.