

Die Verwaltungsgemeinschaft Breitbrunn a. Chiemsee



Breitbrunn a. Ch.



Gstadt a. Ch.



Chiemsee

sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
UNTERSTÜTZUNG (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

für das **HAUPTAMT Personalmanagement**

Schwerpunkt ist die vollumfängliche Bearbeitung des Personalwesens/ Personalmanagement für unsere Verwaltungsgemeinschaft.

Sie sind Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder Beamte/r (3. QE) mit fundierten Fachkenntnissen im Bereich Personal (alternative Verwaltungsausbildungen werden bei langjähriger Berufserfahrung berücksichtigt) oder haben in ihrer bisherigen Position in der freien Wirtschaft Personalführung/-management verantwortet??

für die **BAU- UND LIEGENSCHAFTSVERWALTUNG**

Schwerpunkte sind:

- Gebäude-/Immobilienmanagement (Vertrags- u. Versicherungswesen, Abrechnungen, Vermessungen mit Beurkundung)
- Straßen- und Wegerecht / Verkehrsrecht / Wasserrecht
- Vertretung im Bereich Bauverwaltung, Bauordnung und Bauleitplanung

Sie haben mindestens eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder zur Verwaltungsfachkraft (BL I) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/frau bzw. eine kaufmännische Ausbildung mit immobilienpezifischer Weiterbildung?

Dann entnehmen Sie die vollständige Stellenausschreibung unserem Internetauftritt unter **www.vg-breitbrunn.de/Stellenanzeigen**.

Die Verwaltungsgemeinschaft Breitbrunn a. Chiemsee freut sich auf Ihre Bewerbung!

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.