

Die **Gemeinde Königsdorf**

sucht zum 01.01.2021 eine/n

Kämmerer/in (m/w/d)

**in Vollzeit,
unbefristet**



Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung der Abteilung Finanzen und Vermögen mit Steueramt
- Erstellen der Haushaltspläne und Jahresabschlüsse
- Haushaltsüberwachung
- Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts
- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Kreditwirtschaft
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Kassen- und Rechnungsprüfung

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamter/Beamt*in der 3. Qualifizierungsebene, Abschluss des/der Verwaltungsfachwirt*in (AL II/BL II) oder vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie idealerweise mit den Fachanwendungen von komuna
- selbständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen außerhalb der Dienstzeit
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz
- gleitende Arbeitszeit
- angenehmes Betriebsklima
- eine leistungsgerechte Vergütung/Besoldung nach dem TVöD bzw. BayBesG unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und bisherigen Berufserfahrung sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Näheres zu unserer Gemeinde finden Sie unter:

www.gemeinde-koenigsdorf.de

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an die **Gemeinde Königsdorf, Hauptstraße 54, 82549 Königsdorf, info@gemeinde-koenigsdorf.de**.

Für erste Informationen steht Ihnen gerne die Personalstelle, Frau Jakobi unter 081 79/93 12-14 zur Verfügung.