



Der Markt Großostheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für das Referat Bautechnik (m/w/d)

mit seinen Sachgebieten Hochbau, Gebäudetechnik, Ingenieurbau und Tiefbau

Ihre Aufgaben:

- Gesamtleitung und -organisation des Referats sowie Personalverantwortung für derzeit 12 Beschäftigte
- Übergreifende Gesamtverantwortung für alle notwendigen Planungs- und Bauleistungen einschl. Kostenkontrolle und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Definition und Überwachung von Qualitäts-, Kosten- und Zeitvorgaben
- Koordinierung und Kontrolle der Bearbeitung von Finanzierungs-, Förderungs- und Genehmigungsverfahren
- Überwachung der Abwicklung im Vergabewesen und Abschluss von Honorarverträgen (HOAI, VgV, VOL, VOB-Konformität)
- Referatsbezogene Haushaltsplanerstellung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von technischen Rechtsstreitigkeitsfragen
- Selbstständige Umsetzung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen im Bereich des Hochbaus
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben, insbesondere im Bereich der Grundlagenermittlung und Vorentwurfsphasen

Wir erwarten

- Befähigung der 3. QE, Fachrichtung technischer Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium/Masterabschluss der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine für die Position angemessene Berufs- und Führungserfahrung sowie die Fähigkeit, eine Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitenden verschiedener Abteilungen oder Organisationen zu gestalten und zu fördern
- Fundierte Kenntnisse in den Rechtsgebieten des öffentlichen und privaten Bau- und Vergaberechts, des Haushalts- und Kommunalrechts sowie des Verwaltungsrechts
- Sehr hohes Maß an Fachkompetenz, Führungsstärke, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Ein ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse und Strukturen der öffentlichen Verwaltung
- Kommunikations- und Kooperationsvermögen
- Einen sicheren Umgang mit fachbezogener Software sowie Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Dienstleistungen
- Bereitschaft zu flexiblem Arbeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Einen Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Einen unbefristeten und krisensicheren Vollzeitarbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG/TVöD in Abhängigkeit zu den persönlichen Voraussetzungen
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Führung eines aufgeschlossenen, innovativen und partnerschaftlichen Teams
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Einen abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich und dessen zukünftige Gestaltung (aufgrund einer aktuell stattfindenden Organisationsuntersuchung in der Verwaltung können sich künftig noch Veränderungen am Aufgabenzuschnitt ergeben. Es besteht für einen Bewerber insoweit die Möglichkeit zur strukturellen Mitgestaltung)

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15.02.21** an den **Markt Großostheim, Schaafeimer Straße 33, 63762 Großostheim**. Für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme erreichen Sie uns unter 0 60 26/50 04-51 20. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Cornelia Petermann unter 0 60 26/50 04-55 40.

Bewerbungen per E-Mail können Sie zusammengefasst in einer pdf-Datei mit maximal 3 MB an folgende Adresse senden: **personalamt@grossostheim.de**

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Alle Unterlagen werden nach einer Frist von 6 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.