

Die Gemeinde Herrsching a. Ammersee
(ca. 11.000 Einwohner) sucht
zum 01.04.2021 oder früher
eine/einen



Sachbearbeiter/in (w/m/d) für das Melde-, Ausweis-/Passwesen

befristet als Elternzeitvertretung, in Teilzeit (30 Std.)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Erteilung von Auskünften
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Ordnungsamt

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) (m/w/d) oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung im Pass-/Meldewesen erwünscht
- Gute Kenntnisse im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Jahressonderzahlung, Fahrkostenzuschuss und Münchenezulage
- Leistungsgerechte Zahlung nach TVöD

Nähere Auskünfte zu dem entsprechenden Aufgabenbereich erteilt Ihnen Frau Göser unter der Telefonnummer 08152/374 53. Die ausführliche Stellenanzeige finden Sie auch auf unserer Homepage: www.Herrsching.de.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 01. 02. 2021** an die **Gemeinde Herrsching a. Ammersee, Bahnhofstr. 12, 82211 Herrsching** oder per E-Mail an: info@herrsching.de