



Die Generalverwaltung der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Abteilungsleitung Personal und Personalrecht (m/w/d) (Kennziffer 78/20)**

Die Zuständigkeit der Abteilung liegt insbesondere in den administrativen Personalverwaltungs- und Personalrechtsaufgaben. Ein Schwerpunkt ist dabei die Unterstützung der Leitung und aller Einrichtungen der Max-Planck-Gesellschaft in arbeits-, betriebsverfassungs-, beamten-, tarif- sowie sozialversicherungsrechtlichen Themen. Ferner ist der Abteilung auch die operative Personalbetreuung des wissenschaftlichen Leitungspersonals der Max-Planck-Gesellschaft, namentlich der Direktor\*innen, sowie des Personals der Generalverwaltung zugeordnet. Abgerundet wird das Abteilungsprofil durch die Zuständigkeit für Personalstatistik und -reporting sowie für Betrieb und Weiterentwicklung der Personalverwaltungssysteme inklusive des Second-Level-Support der dezentralen Nutzer\*innen. Die Abteilungsleitung berichtet direkt an den Hauptabteilungsleiter 1 (Stellvertretenden Generalsekretär).

### **Ihr Profil**

- Universitäts- bzw. Masterabschluss, vorzugsweise der Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertige Erfahrungen und Ausbildung
- mindestens 7 Jahre Führungserfahrung, möglichst in mehrstufigen Organisationen
- mehrjährige verantwortliche Tätigkeit in der Personaladministration und der rechtlichen Betreuung von Arbeitsverhältnissen unter Anwendung eines Tarifvertrags
- mehrjährige Erfahrung bei einer staatlich geförderten oder staatlichen Einrichtung und daher bei der Anwendung der Tarifverträge des öffentlichen Diensts, im Idealfall des TVöD, sehr wünschenswert
- zusätzliche Erfahrungen in der Betreuung von Dienstverhältnissen, die dem Beamtenrecht unterliegen, im Idealfall in der W-Besoldung, wären wünschenswert
- Erfahrungen mit Personalverwaltungssystemen, möglichst SAP, sind notwendig
- sehr gutes Beherrschen der englischen und der deutschen Sprache

Wir sind auf der Suche nach einer Persönlichkeit mit diplomatischem Geschick, die in der Lage ist, Synergien zwischen den Bedürfnissen der Institute, der Max-Planck-Gesellschaft insgesamt und der Verwaltung herzustellen. Diese Rolle erfordert eine problemlösende, analytische Denkart, die durch die Tätigkeit in einer wissenschaftlichen Umgebung voll zur Entfaltung kommt.

### **Unser Angebot**

Für die Wahrnehmung dieser Funktion können wir einen unbefristeten beamtenrechtsähnlichen Dienstvertrag mit einer Vergütung bis zu entsprechend der Besoldungsgruppe B3 (Bund) anbieten. Die Pensionszusage ist abhängig von den persönlichen Voraussetzungen grundsätzlich möglich. Ihr Arbeitsplatz liegt in der Stadtmitte Münchens und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. In der Nähe des Dienstgebäudes sind Betreuungsmöglichkeiten für Kinder im Alter von 6 Monaten bis 3 Jahren vorhanden.

Ferner will die Max-Planck-Gesellschaft den Anteil an Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Kennziffer 78/20) unter: [www.mpg.de/karriere/gv](http://www.mpg.de/karriere/gv)

Bewerbungsfrist: 31. Januar 2021

**MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT**  
zur Förderung der Wissenschaften e. V.  
Generalverwaltung München  
Abteilung Personal und Personalrecht  
[www.mpg.de](http://www.mpg.de)

