



Die Verwaltungsgemeinschaft Dentlein a. Forst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Standesbeamten** (m/w/d) in Vollzeit

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Beurkundung von Personenstandsfällen
- Prüfung und Beurkundung von Namensbestimmungen, -erklärungen und -änderungen
- Führung der Personenstandsregister
- Prüfung von Ehevoraussetzung
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Prüfung und Durchführung von Vaterschaftsanerkennungen
- Beurkundung und Entgegennahme von Kirchengaustritten
- Erfassung von Abschriften aus Registern
- Führung der Personenstandsregister

### **Wir erwarten**

- den erfolgreichen Abschluss der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt Verwaltungsdienst (ehem. gehobener nichttechnischer Dienst) alternativ die erfolgreich abgelegte Fachprüfung des Beschäftigtenlehrgangs II der Bayerischen Verwaltungsschule oder gleichwertige Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- selbständiges und gut organisiertes Arbeiten
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Wir bieten** Ihnen einen langfristigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem angenehmem Arbeitsklima bei leistungsge-rechter Bezahlung. (Beamte: A 9 des BayBesG, Angestellte: EG 9 TVöD – VKA)

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

**Verwaltungsgemeinschaft Dentlein a. Forst, Personal-  
verwaltung, Rathausplatz 1, 91599 Dentlein a. Forst;**  
oder online: [annette.hechenleitner@vg-dentlein.de](mailto:annette.hechenleitner@vg-dentlein.de)

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Rufnummer:  
0 98 55/97 99-19