



KVB

Kassenärztliche
Vereinigung
Bayerns

Als moderner Dienstleister im Gesundheitswesen sind wir kompetenter Servicepartner für unsere rund 28 000 Mitglieder – die Vertragsärzte und Psychotherapeuten in Bayern. Wir bieten Beratung und Service für unsere Mitglieder, entwickeln und evaluieren innovative medizinische Versorgungsstrukturen und etablieren zukunftsorientierte Qualitätsstandards.

Zur Verstärkung unserer Stabsstelle Personal suchen wir Sie für das Team Personalbetreuung am Standort **München** als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit (60 %)

Gute Gründe, bei uns zu starten

- Ausgeprägtes Maß an Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb eines hoch motivierten Teams
- Kompetenzorientierte Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faires Vergütungsmodell mit zahlreichen attraktiven betrieblichen Zusatzleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Betriebssport, Gesundheitsaktionen etc.)

Ihre Aufgaben

- Personalbetreuung und -abrechnung eines fest definierten Mitarbeiterkreises im Rahmen einer Sachbearbeitung „von A – Z“
- Durchführung von Mitbestimmungsverfahren mit der Personalvertretung
- Neuanlage und laufende Stamm- und Zeitdatenpflege in SAP HR, Bearbeitung von Änderungen für den monatlichen Gehaltslauf sowie Durchführung von Simulationsabrechnungen
- Bearbeitung des Bescheinigungswesens sowie Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs mit Mitarbeitern, Führungskräften und Behörden
- Erstellung von Arbeitsverträgen und -nachträgen sowie Zusatzvereinbarungen zu Arbeitsverträgen
- Führung der digitalen Personalakte
- Mitwirkung sowie Unterstützung bei SAP-HR-Projekten
- Optional: Mitwirkung bei der Erstellung eines jährlichen finanzmathematischen Gutachtens sowie vertretungsweise Übernahme des Aufgabengebietes „Betriebliche Altersversorgung“

Ihr Profil

- Ausbildung als Personalfachkauffrau / -kaufmann (d), alternativ Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d) oder kaufmännische / steuerfachliche Ausbildung mit berufsspezifischer Zusatzqualifikation im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Circa dreijährige Berufserfahrung im Personalwesen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, idealerweise im öffentlichen Dienst, und in der Abrechnung von Zeit- und Schichtzuschlägen
- Aktuelle Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Gute SAP-HR-Kenntnisse
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- sowie Serviceorientierung

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform nicht berücksichtigt werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal**.

Mehr Infos finden Sie im Internet unter **jobs.kvb.de**. Für Rückfragen steht Ihnen unser Recruiting-Team unter der Rufnummer 089 57093-355 1 zur Verfügung.