



Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e.V. (MPG) ist eine von Bund und Ländern finanzierte Selbstverwaltungsorganisation der Wissenschaft. Sie betreibt in gegenwärtig 86 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland Grundlagenforschung auf natur- und geisteswissenschaftlichen Gebieten.

Die Generalverwaltung sucht zur Unterstützung der Finanzabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Referatsleiter\*in

### „Rechnungswesen, Buchhaltung, Jahresabschluss“ (Kennziffer 27/21)

Die Rechnungslegung der MPG erfolgt nach den handelsrechtlichen Grundsätzen unter Beachtung der Vorschriften für große Kapitalgesellschaften; Jahresabschluss und Lagebericht sind nach diesem Standard und zuwendungsrechtlichen Vorgaben aufzustellen und werden von einem externen Wirtschaftsprüfer geprüft.

Die Buchhaltung wird in einem zentral eingerichteten und verwalteten SAP-System erfasst. Die dezentralen Buchhaltungen der Institute werden im Rahmen der von der Generalverwaltung verantworteten Jahresabschlusserstellung konsolidiert.

#### Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Vorbereitung und fristgemäße Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach handelsrechtlichen und zuwendungsrechtlichen Vorschriften
- Koordination der fristgemäßen Vorlage der geforderten Verwendungsnachweise für die erhaltene Grundfinanzierung
- aktive Weiterentwicklung der Buchungsgrundsätze sowie der für die Ordnungsmäßigkeit und die Einhaltung der Standards der externen Rechnungslegung maßgeblichen Abläufe und Prozesse im Rechnungswesen
- Ansprechpartner\*in für Wirtschaftsprüfer, den Prüfungsausschuss, sonstige Prüfungsinstanzen

#### Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- tiefgreifende Kenntnisse in der Rechnungslegung
- mehrjährige praktische Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen in herausgehobener Position und der Führung eines Teams
- Eigeninitiative, strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise, gute kommunikative Fähigkeiten sowie sehr gute SAP-Kenntnisse
- ausgeprägter Teamgeist zum erfolgreichen Management der vielfältigen Schnittstellen dieser Organisationseinheit

#### Unser Angebot

Im Rahmen eines unbefristeten Vollzeit-Beschäftigungsverhältnisses bieten wir Ihnen eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 15 TVöD (Bund) bzw. bei unmittelbarem Übergang aus einem Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 15 Bundesbesoldungsgesetz sowie verschiedene Sozialleistungen. Ihr Arbeitsplatz liegt in der Stadtmitte Münchens und ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. In der Nähe des Dienstgebäudes sind Betreuungsmöglichkeiten für Kinder im Alter von 6 Monaten bis 3 Jahren vorhanden.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Kennziffer 27/21) unter [www.mpg.de/karriere/gv](http://www.mpg.de/karriere/gv).

Bewerbungsfrist: **16. Mai 2021**

**MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT**  
**zur Förderung der Wissenschaften e. V.**  
**Generalverwaltung München**  
**Abteilung Personal und Personalrecht**  
[www.mpg.de](http://www.mpg.de)

