

Wir suchen Sie für das Hauptamt als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Prozessmanagement

unbefristete tarifliche Anstellung zum schnellstmöglichen Zeitpunkt nach EG 11 TVöD oder im Beamtenverhältnis bis Bes.Gr.A 12

Nähere **Auskünfte** erhalten Sie von unserer Abteilungsleiterin Organisation, Frau Grabherr, Telefon 0751 82-220.

Eine ausführliche Stellenausschreibung und unser Bewerberportal finden Sie unter: www.ravensburg.de/jobs

Haben wir Ihr Interesse für diese spannende Tätigkeit geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **16.05.2021**.

Sie möchten Zukunft gestalten? **Wir freuen uns auf Sie!**