

Die Gemeinde Sontheim an der Brenz (ca. 5.600 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung

unbefristet in Vollzeit/Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Bauordnung: verwaltungsmäßige Bearbeitung von Baugesuchen, Führung des Baulastenverzeichnisses, Auskünfte zu Bebauungsplänen
- persönlicher und telefonischer Kontakt mit Bauherrn, Planern und Bürgern
- Erteilung von Negativzeugnissen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse und Kenntnisse aller Instrumente der modernen Bürokommunikation
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Freundlichkeit sowie Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein Betriebsklima in einem qualifizierten Team
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung gemäß LBesG oder dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 30. Juli 2021** an das Bürgermeisteramt Sontheim, Personalamt, Frau Häck, Brenzer Straße 25, 89567 Sontheim an der Brenz oder per E-Mail im PDF-Format an h.haeck@sontheim-brenz.de. Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Matthias Kraut oder Hauptamtsleiter Martin Hofman, Telefon 07325/1721 gerne zur Verfügung.