

Unsere Kunden im öffentlichen Bereich nutzen unsere Produkte z.B. zur Erstellung von Ausweisen, Führerscheinen oder Heiratsurkunden. Wir sorgen dafür, dass Gehälter ausgezahlt werden. Wir bieten Softwarelösungen, Services und Beratung für unsere Kunden und unterstützen Verwaltungen dabei, serviceorientiert und bürgernah zu sein.

Bei der AKDB sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Personal, Organisation und Recht mehrere Stellen zu besetzen:

- **Volljuristen (m/w/d) als Referenten (m/w/d) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht** 721001
- **Personalreferent (m/w/d)** 721003
- **Mitarbeiter (m/w/d) in der Personalverwaltung, Schwerpunkt beamtenrechtliche Fragestellungen** 721005
- **Sachbearbeiter (m/w/d) im Team Organisation und Zentrale Dienste** M21405

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung auf unserer Karriereseite (<https://karriere.akdb.de/stellenangebote>) mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen können Sie sich gerne an das Recruiting-Team unter der Telefonnummer 0 89/59 03-17 80 wenden.