



Die Gemeinde Grafenrheinfeld im Landkreis Schweinfurt, mit rund 3.400 Einwohnern, **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine/n

## **Kämmerer/in als Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)**

### **Diese Aufgaben warten insbesondere auf Sie:**

- Leitung des Fachbereichs Finanzen (Kämmerei, Kasse, Steueramt)
- Haushaltsaufstellung, Haushaltsvollzug und Haushaltsüberwachung
- Jahresabschluss und Kostencontrolling
- Rechnungslegung und Finanzberichte
- Bearbeitung spezieller Einzelfälle des Fachbereichs Finanzen
- Qualifizierte und fachliche Beratung sowie Unterstützung des Ersten Bürgermeisters und des Gemeinderats in allen Belangen der Finanzverwaltung
- Abwicklung von Förder- und Zuwendungsmaßnahmen
- Beitragsrecht nach dem KAG
- Grundstücksangelegenheiten

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II/Beschäftigtenlehrgangs II (AL II/BL II) (**Verwaltungsfachwirt/in**) **oder Verwaltungsbetriebswirt/in (BVS)**
- alternativ: Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte (AL I) bzw. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit einschlägiger langjähriger beruflicher Erfahrung
- Berufserfahrung und solide Fachkenntnisse im Bereich der Kommunalverwaltung
- Gute Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen

### **Was wir uns noch wünschen:**

- Einen sicheren und freundlichen Umgang mit unseren Bürger/innen und Aufgeschlossenheit für deren Belange
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und gelebte Dienstleistungsorientierung sowie hohe Einsatzbereitschaft und Motivation
- Die Teilnahme an dienstlichen Versammlungs- und Sitzungsterminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

### **Diese Perspektive bieten wir Ihnen:**

- Ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend TVöD sowie die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Eigenverantwortung
- Eine wertschätzende Führung und Zusammenarbeit

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine spannende und neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns auf Ihre informative und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **spätestens 15. August 2021** bevorzugt per E-Mail im pdf Format an **personalamt.gemeinde@grafenrheinfeld.de** oder an Gemeinde Grafenrheinfeld, Marktplatz 1, 97506 Grafenrheinfeld übersenden.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit gerne an den Ersten Bürgermeister Herrn Keller, Tel. 0 97 23/91 33 11 oder an die Geschäftsleiterin, Andrea Ullrich, Tel. 0 97 23/91 33 13, wenden.

**Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist ebenso Bestandteil unserer Personalarbeit, wie die Förderung von schwerbehinderten Personen und Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung bestätigen Sie das auf der Homepage der Gemeinde Grafenrheinfeld unter <https://www.grafenrheinfeld.de/Stellenausschreibungen.html> veröffentlichten Merkblatt: „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung“ gelesen zu haben und erklären sich mit der Vorgehensweise einverstanden.