



Für die **Abteilung Studierende** suchen wir zum **01.10.2021** eine/n

## **Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)** **Referat Studierende und Prüfung**

**Die Stelle ist teilzeitfähig.**  
**Kennziffer 2021-37-StA**

### **Ihr Aufgabengebiet**

rechtsverbindliche Auskunft und Beratung der Studierenden in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten | Information und Beratung der Studierenden in studienrechtlichen Angelegenheiten | Beratung der Prüfungskommissionen, rechtliche Überprüfung und Vollzug der jeweiligen Beschlüsse | Ankündigung der Prüfungen, die in der Prüfungszeit stattfinden | Überprüfung der Prüfungsanmeldung und Prüfungszulassung | Aktualisierung und Führung der Prüfungsunterlagen und Studierendendatei | Erstellung von Bestätigungen, prüfungsrechtlichen Bescheiden, Zeugnissen | Überwachung von Anmelde- und Ablegungsfristen | Einzel-/ Auftragsabfragen zur Hochschulstatistik | Archivierung der Prüfungsaufgaben

### **Sie bringen mit**

vorzugsweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) des Angestelltenlehrgangs | oder einen erfolgreichen Abschluss in der 2. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich | gute IT-Kenntnisse, insbesondere in MS Word und MS Excel | gute Englischkenntnisse | Einsatzbereitschaft, organisatorisches Geschick und Freude am Umgang mit Menschen

Nähere Informationen erhalten Sie unter

<http://www.th-rosenheim.de/die-hochschule/karriere/stellenangebote/>.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung **online über unser Bewerbermanagement** zukommen (Bewerbungsschluss: **01.08.2021**).

[www.th-rosenheim.de/](http://www.th-rosenheim.de/)