



Die Stadt Erlenbach a. Main,
Landkreis Miltenberg,
10.235 Einwohner,
sucht zum
01. April 2022
einen/eine



Leiter/in für das Bürgerbüro und Standesamt (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Das Bürgerbüro ist der zentrale Anlaufpunkt für alle Einwohner/innen. Die dort beschäftigten Mitarbeiter/innen sind im Wesentlichen für folgende Aufgaben zuständig:

- Standesamtswesen
- Melde- und Passangelegenheiten
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Straßenverkehrsrecht
- Bestattungswesen
- Soziale Angelegenheiten/Rente
- Wahlen

Der/die künftige Stelleninhaber/in leitet das Sachgebiet mit Personalverantwortung für 4 weitere Beschäftigte.

Wir erwarten:

- einen erfolgreichen Abschluss zum/zur Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (AL/BLII) oder eine vergleichbare Qualifikation
- die Befähigung zum/zur Standesbeamten/Standesbeamtin bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben. Einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich ist von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung und in den wesentlichen Rechtsgebieten des Sachgebietes
- Führungskompetenz und hohe Einsatzbereitschaft
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Entscheidungsfreudigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen und krisensicheren Arbeitsplatz in der Kommunalverwaltung in einem engagierten Team mit angenehmem Betriebsklima
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung. Eine Eingruppierung ist perspektivisch bis zur Besoldungsgruppe A 11 BayBesG / Entgeltgruppe 10 TVöD möglich

Richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung **bis zum 04. November 2021** mit den üblichen Unterlagen an die Stadt Erlenbach a.Main, Personalamt, Bahnstraße 26, 63906 Erlenbach a.Main.

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Ellrich unter Telefon: 0 93 72/7 04-12