

Stadt Nürnberg – Eine Arbeitgeberin, viele Möglichkeiten

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Bürger/innen. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 11.500 Mitarbeiter/innen, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Das Jugendamt der Stadt Nürnberg bietet eine Vielfalt an Einrichtungen und Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien, die sie in ihrer Entwicklung fördern, beratend unterstützen und ihr Wohl schützen. Unsere Mitarbeiter/innen in Pädagogik und Verwaltung schaffen mit Engagement, Wissen und Erfahrung positive Lebensbedingungen für die Zukunft junger Menschen.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Leiter/in (w/m/d) der Verwaltung

Besoldungsgruppe A 15 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD, unbefristet

Einsatzbereich: Amt für Kinder, Jugendliche und Familien – Jugendamt
Stellen-ID: J000002651

Ihre Aufgaben:

Leiten des Bereichs Allgemeine Verwaltung und Wirtschaftliche Hilfen mit den Schwerpunktthemen

- Personal und Organisation,
- Finanz- und Zuschusswesen,
- Digitalisierung und IT sowie
- Wirtschaftliche Hilfen für junge Menschen und Familien

Insbesondere in Verwaltungs- und Personalfragen übernehmen Sie bei Abwesenheit die Vertretung der Dienststellenleiterin.

Ihr Profil:

Für die Tätigkeit sind die Befähigung für die vierte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschafts-, verwaltungs- oder sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom [Univ.] oder Master) oder die Zweite Juristische Staatsprüfung mit mindestens der Note „befriedigend“ sowie jeweils eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in herausgehobener Leitungsfunktion unverzichtbar.

Daneben erwarten wir:

- Kompetenz in der Führung, Motivation und Förderung von Mitarbeitenden
- Strategische und unternehmerische Denkweise
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Personal, Organisation und Finanzwesen/Haushalt
- Ausgeprägte Entscheidungsfreude und hohe Eigenmotivation
- Sehr gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Urteils- und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen in der Gremien-, Projekt- sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot:

- Arbeiten in einem vertrauensvollen Umfeld mit gegenseitigem Respekt und Teamgeist
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie

Kontakt:

- Herr Trahms, Tel.: 0911 231-8163 (bei Fragen zur Bewerbung)
- Frau Dr. Schröder, Tel.: 0911 231-2534 (bei fachlichen Fragen)

Bewerbungsfrist: 17.10.2021

Weitere aktuelle Stellenangebote finden Sie in unserem Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de.

Die dort aufgeführten Informationen sind Bestandteil dieser Anzeige. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



BÜNDNIS FÜR FAMILIE

Wir sind Partner im Bündnis für Familie

