

Der **Landkreis Main-Spessart**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Sachbearbeiter (m/w/d)

der 2. Qualifikationsebene

Im Sachgebiet 23 – Jugend und Familien ist im Arbeitsbereich 3 – Verwaltung für den Bereich Tagesstätten und Hort zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Sachbearbeiters (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene in **Teilzeit unbefristet** zu besetzen. Der Beschäftigungsumfang beträgt bis zu 75 % (geringfügig reduzierbare Stundenanzahl möglich). Der Dienort wird sich in **Karlstadt** befinden.

Die Tätigkeit erstreckt sich im Wesentlichen auf folgende Aufgabenbereiche:

- Sachbearbeitung Tagesstätten- und Hortgebühren
 - Prüfung der Anträge mit Ermittlung der wirtschaftlichen und persönlichen Verhältnisse der Antragsteller und umfassender Bedarfsprüfung
 - Berechnung und Verbescheidung von Kostenbeiträgen
 - Erlass von Bewilligungs-, Ablehnungs-, Einstellungs- und Änderungsbescheiden
 - Bearbeitung von Widersprüchen
 - Korrespondenz mit anderen Einrichtungen sowie dem ASD
- Sachbearbeitung Tagespflege, Hort und integrativer Hort
 - Prüfung der Anträge mit Überprüfung der wirtschaftlichen Situation von Eltern und Festsetzung von Teilnahmebeiträgen
 - Verbescheidung
 - Geltendmachung der Haushaltshilfe im Sinne des SGB V
- Zahlungsverkehr für ambulante Jugendhilfemaßnahmen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Dienst oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. vergleichbare Qualifikation (BLI, früher: ALI)
- idealerweise einschlägige oder förderliche Berufserfahrung
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Selbstreflexion
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Einbringung der Arbeitszeit
- gute EDV-Kenntnisse
- einschlägige Zusatzqualifikationen sind vorteilhaft

Wir bieten Ihnen:

- tarifgerechte Vergütung bzw. angemessene Besoldung in Entgeltgruppe **9a TVöD** bzw. bis Besoldungsgruppe **A 8 BayBesG** mit allen üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, regelmäßige Bezügeerhöhungen im Rahmen der Tarifverhandlungen etc.)
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB, Leistungsprämien)
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- sinnstiftende Tätigkeit zur Verbesserung des Gemeinwohls
- Förderung einer ausgeglichenen Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- gute Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Mitarbeiterwertschätzung im Rahmen eines bestehenden Personalentwicklungs- und Fortbildungskonzepts
- Gesundheitsförderung im Rahmen eines Gesundheitsmanagements (u.a. Initiative gesunder Betrieb, Angebote über Betriebsarzt etc.)

Bei fachlichen Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an Frau Reiche (09353/793-1514). Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Hielscher (09353/793-1102).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bevorzugt über unser Online-Bewerberportal (<https://www.mein-check-in.de/main-spessart/>) bis spätestens **23.10.2021** zukommen lassen.

Für die Verarbeitung Ihrer Bewerbung ist die **Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse** zwingend erforderlich!

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Sie über das Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerber (m/w/d) werden nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.