



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT GIEBELSTADT

Die **Verwaltungsgemeinschaft Giebelstadt**,  
(2 Mitgliedsgemeinden, Bütthard & Giebelstadt, 6.800 Einwohner),  
sucht zum **01.04.2022** eine/n

## **Sachbearbeiter/in** (w/m/d)

**für das Standesamt mit ca. 20 Wochenstunden.**

Sie sind Beamtin/Beamter (w/m/d) der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder Verwaltungsfachkraft (w/m/d) mit Fachprüfung I.

Zudem sind Sie bereit, sich zur/zum Standesbeamten/in (w/m/d) bestellen zu lassen. Ihr Auftreten ist sicher und kundenorientiert. Ihre Einsatzbereitschaft auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten zeichnet Sie aus.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit.
- Flexible Arbeitszeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima.
- Besoldung bis A8/A9 bzw. Eingruppierung bis E8/E9a TVöD.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Nähere Einzelheiten über die zu besetzende Stelle (Aufgabenschwerpunkte, Bewerbungsverfahren, Datenschutz usw.) finden Sie auf **[www.giebelstadt.de](http://www.giebelstadt.de)** oder über den **QR-Code**.

