



Die Universität Bayreuth mit ihrem familiären Campus ist einer der größten Arbeitgeber in der Region. An der Universität Bayreuth ist in der Abteilung für Fakultätsangelegenheiten ab dem 01.03.2022 eine Stelle als

Referatsleitung in der Fakultätsverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Leitung des Verwaltungsreferats der Fakultät für Ingenieurwissenschaften. Dies beinhaltet u. a. die

- Erledigung der Haushalts-, Personal- sowie der akademischen Angelegenheiten der Fakultät, u. a. Lehrverpflichtung, Promotions- und Habilitationsvorhaben, Lehraufträge, Hochschulwahlen, Leistungsprämien, Studienzuschüsse; Erstellen von Auswertungen und Reportings für die Fakultät
- Sitzungsdienst in den Fakultätsgremien insbesondere Betreuung des Fakultätsrats, der Promotionskommission, der Studienzuschusskommission und der Raumkommission
- Fachliche Leitung des Dekanatsteams und enge Kooperation mit den weiteren (zentralen) Verwaltungseinheiten
- Beratung und Unterstützung der Fakultät in allen Verwaltungsangelegenheiten

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Einstiegsvoraussetzung für die 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) im Bereich Verwaltungswesen, Public Management oder vergleichbar oder
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt* in (Angestelltenlehrgang II)
- Erfahrungen im Verwaltungsbereich
- Erfahrungen im Hochschulbereich wären von Vorteil
- selbstständiges Arbeiten, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent werden vorausgesetzt
- sichere Kenntnisse von gängigen EDV-Programmen wie MS Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse werden erwartet

Was Sie erwarten können:

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen und internationalen Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bei Vorliegen der beamten- und leistungslaufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung/Übernahme bis A 10 möglich. Im Angestelltenverhältnis erfolgt die Vergütung nach TV-L.

Die Universität Bayreuth schätzt die Vielfalt ihrer Beschäftigten als Bereicherung und bekennt sich ausdrücklich zum Ziel der Chancengleichheit der Geschlechter. Frauen werden hierbei mit Nachdruck um ihre Bewerbung gebeten. Bewerber*innen mit Kindern sind sehr willkommen. Die Universität Bayreuth ist Mitglied im Best-Practice Club „Familie in der Hochschule e.V.“ und hat erfolgreich am HRK-Audit „Internationalisierung der Hochschule“ teilgenommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.10.2021** unter Angabe des Kennworts „**Fakultätsverwaltung**“ über unser Bewerbungsportal Uni-Bayreuth der Universität Bayreuth. Die Unterlagen werden nach Besetzung der Stelle gemäß den Anforderungen des Datenschutzes gelöscht.

Für Rückfragen können Sie sich gerne wenden an: Prof. Dr. Ruth Freitag, E-Mail: ruth.freitag@uni-bayreuth.de, Tel. 0921/55-7370