



Die **Gemeinde Eurasburg** (4300 Einwohner),
Landkreis Bad Tölz-Wolfratshausen
sucht bis spätestens zum 01.04.2022 eine/n

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

als Vollzeitkraft für das Vorzimmer des Bürgermeisters.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Organisatorische Unterstützung des Bürgermeisters einschl. Terminverwaltung
- Sekretariats- und Schreibaarbeiten für den Bürgermeister
- Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen des Gemeinderates und der Ausschüsse
- Schriftgutverwaltung, Registraturwesen
- Redaktion des Gemeindeblattes
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von gemeindlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- die abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten im Kommunaldienst bzw. Angestelltenlehrgang (Fachprüfung I)
- den sicheren Umgang mit MS Office
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- freundliches und sicheres Auftreten sowie zeitliche Flexibilität
- Freude an selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeit

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 30. November 2021** an die **Gemeindeverwaltung Eurasburg, Beuerberger Straße 10, 82547 Eurasburg**.

Für weitere Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen Herr Eidenschink, Geschäftsleitung, Telefon: 08179/94 76-11 zur Verfügung.