



Der Bayerische Landtag – Landtagsamt  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine Beamtin/einen Beamten (m/w/d)

der 3. Qualifikationsebene

für die Mitarbeit im Referat Z V-Organisation, Digitalisierung

Es erwartet Sie ein äußerst interessantes, verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet im Referat Z V - Organisation, Digitalisierung, welches zum 01.10.2021 neu gebildet wurde. Innerhalb des Referats Z V werden Sie im **Bereich Organisation** tätig sein.

### Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Aufbau- und Ablauforganisation, Geschäftsverteilungsplan, Organigramm
- Zentrale Mitwirkung bei der Ermittlung von organisatorischem Anpassungsbedarf an geänderte Rahmenbedingungen, insbesondere im Hinblick auf die Möglichkeiten der Informationstechnik
- Unterstützung der Leitung bei Aufgaben der Prozessanalyse, -entwicklung und -dokumentation (Organisationsuntersuchungen)
- Zentrale Mitwirkung bei Aufgaben der Organisationsentwicklung sowie dem Übergang zu neuen Arbeitsweisen, -kulturen
- Umsetzung von strategischen Maßnahmen der Organisationsentwicklung
- Schriftgutverwaltung, Dokumentenmanagement, elektronische Vorgangsbearbeitung
- Erstellung von Organisationsleitfäden, Organisationsrichtlinien für die Verwaltung des Bayerischen Landtags

### Ihr Profil:

- Die Ausschreibung richtet sich an Beamtinnen/Beamte (m/w/d) mit Einstieg in der 3. Qualifikationsebene
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse und (Berufs-)Erfahrung im Bereich der Verwaltungsorganisation. Neben analytischen Fähigkeiten und der Bereitschaft zu selbstständiger Arbeit ist Methodenkompetenz im Projekt-, Prozess- und Veränderungsmanagement sowie Vertrautheit in der Umsetzung moderner Formen der Zusammenarbeit (New Work) wünschenswert
- Ihre Leistungen und Ihr Engagement kommen in einer überdurchschnittlichen Beurteilung zum Ausdruck
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne dienstleistungsorientiert. Sie sind belastbar und schätzen die Teamarbeit

### Wir bieten:

Die ausgeschriebene Stelle bietet für Beamtinnen und Beamte gute Entwicklungsmöglichkeiten bis zur BesGr A 13. Ihre persönliche Lebenssituation ist uns wichtig, daher fördern wir nicht nur mit vielfältigen Arbeitszeitmodellen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. So besteht u.a. die Möglichkeit, flexibel mobil zu arbeiten. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Es wird eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (sog. Ministerialzulage) gezahlt. Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U 4/ U 5; Tram; Tiefgarage).

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an den **Bayerischen Landtag - Landtagsamt, Maximilianeum, 81627 München** bzw. elektronisch an **bewerbung@bayern.landtag.de** richten. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **17.12.2021**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien ein. Diese werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Bei Fragen stehen Ihnen die Referatsleiterin, Frau Oberndorfer (Tel. 089 4126-2651), oder Herr Eder vom Personalreferat (Tel. 089 4126-2395) sehr gerne zur Verfügung. Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter **[www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren](http://www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren)**.

