



Die Kreisstadt Mühldorf a. Inn (21.000 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Wirtschaftsförderung

in Vollzeit.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- **Standortentwicklung inkl. Zusammenarbeit mit Gutachterbüros**
 - o Standortmarketing „Innenstadt“
Standortentwicklung am Stadtplatz hinsichtlich Stadtbild mit Einzelhandel, Zusammenarbeit mit Werbeagenturen, Erarbeitung von gemeinsamen Aktionen (Aktionsgemeinschaft)
 - o Standortmarketing „Wirtschaftsstandort“
Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren, Anzeigen, etc.), Betreuung von Wirtschaftsmessen, Zusammenarbeit mit dem Campus Mühldorf a. Inn
- **Unternehmensbetreuung und -akquisition**
Bestandspflege der Unternehmen vor Ort, Unternehmensbefragungen, Führen von Akquise-Gesprächen (Handel, Hotelbetreiber, etc.), Planung und Durchführung von Betriebsbesichtigungen mit dem Stadtrat
- **Veröffentlichungen**
Jahrbuchstatistik Mühldorf a. Inn, Unternehmensdatenbank Homepage, Immobiliendatenbank von Gewerbeimmobilien
- **Zuwendungsverfahren**
Akquise von Fördermöglichkeiten, Verfahrensdurchführung bzw. -begleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH), 3. QE, Fachbereich Allgemeine Innere Verwaltung bzw. erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (BL II) oder ein abgeschlossenes Studium in einem Wirtschaftsstudiengang oder im Bereich Recht/Wirtschaft bzw. Öffentliches Recht
- Gutes Kommunikations- und Kooperationsverhalten sowie zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)
- Hohes Engagement, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit

Wir bieten einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz nach dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Stelle ist derzeit mit EG 11 TVöD bewertet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 04.12.2021** an die Personalverwaltung der Kreisstadt Mühldorf a. Inn, Stadtplatz 21, 84453 Mühldorf a. Inn oder per Mail (nur pdf-Dateien) an: bewerbung@muehldorf.de.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Zierhofer (0 86 31/6 12-213) gerne zur Verfügung. Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt und nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

