



Der Bayerische Landkreistag (Körperschaft des öffentlichen Rechts) mit Sitz in der Kardinal-Döpfner-Straße 8 in München vertritt als Landesverband die Interessen der 71 bayerischen Landkreise (Internet: [www.bay-landkreistag.de](http://www.bay-landkreistag.de)) und sucht zur Verstärkung seines Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Referentin/Referenten (m/w/d) mit IT-Erfahrung

Das Stellenprofil umfasst insbesondere die Tätigkeitsfelder Informations- und Kommunikationstechnik (IuK), Anwendungsfragen des eGovernment, Geodaten (GIS), Statistik/Zensus, Datenschutz sowie Zivil- und Katastrophenschutz. Die organisatorischen Angelegenheiten der Geschäftsstelle (einschließlich IuK, DMS, Registratur) und die Verwaltung des Dienstgebäudes runden das Aufgabengebiet ab. Hinzu kommt die fachliche Betreuung des Arbeitskreises IuK.

### Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Interessen der bayerischen Landkreise gegenüber den gesetzgebenden Organen, Ministerien und Verbänden
- Mitwirkung in Expertengremien und Arbeitskreisen
- Beratung der Landkreise

### Wir erwarten:

- Ausgeprägte IT-Affinität, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Erfahrung in der Ministerial- und/oder Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Bereich der digitalen Verwaltung/IuK
- Qualifikation als Beamter/in der 3. QE oder Beschäftigter/e mit gleichwertigem Abschluss jeweils mit überdurchschnittlichen Ergebnissen sowie mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich

### Wir bieten:

- Einstellung im Beschäftigungs- oder Beamtenverhältnis
- Die Besoldung oder Vergütung erfolgt nach den für bayerische Beamte oder Beschäftigte (TVöD) geltenden Vorschriften. Bei entsprechender Eignung und Leistung besteht die Möglichkeit zur modularen Qualifizierung für die 4. QE.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- Gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten

### Kontakt:

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse usw.) richten Sie bitte **bis spätestens 6. Dezember 2021** ausschließlich per E-Mail an [andrea.degl@bay-landkreistag.de](mailto:andrea.degl@bay-landkreistag.de). Bitte reichen Sie die Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 25 MB ein. Ihre Daten werden entsprechend der Datenschutzgrundverordnung vertraulich behandelt.

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Geschäftsführendes Präsidialmitglied Andrea Degl auch telefonisch unter 0 89 / 28 66 15 - 11 zur Verfügung.