



Die **Gemeinde Gilching** (19.000 Einwohner) - verkehrsgünstig in der schönen Region StarnbergAmmersee gelegen - sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für das Einwohnermelde- und Passamt in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit bei allen anfallenden Arbeiten innerhalb des Melde- und Passwesens
- Erteilen von Auskünften

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/n oder ähnliche Ausbildung
- selbständiges, engagiertes und teamorientiertes Arbeiten
- Einsatzfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Freude mit dem Umgang der Bürger
- sicheres Auftreten, gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Loyalität

Wir bieten

- einen interessanten, modern ausgestatteten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- ständigen Kontakt zu Bürgern
- Wertschätzung und Anerkennung für jeden einzelne/n Mitarbeiter/in
- große Sicherheit durch eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, Großraumzulage München, Fahrtkostenzuschuss, Leistungszulage
- betriebliche Altersversorgung
- Gleitzeitregelung, Mobile Arbeit, 30-Tage-Urlaub in einer 5-Tage-Woche, teamübergreifende Events
- im Bereich des Gesundheitsmanagements Firmenfitness über qualitrain

Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bis spätestens
10. Dezember 2021 online unter www.gilching.de-stellenangebote einreichen.**



Gemeinde Gilching, Rathausplatz 1, 82205 Gilching
Personalverwaltung Frau Sophie Dick
Tel.: 08105/3866-56
www.gilching.de

