

eine Stelle in der Sachbearbeitung im Bereich der Lehrauftragsverwaltung

zuzu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Probe oder Lebenszeit in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Stelle ist in Vollzeit in der Besoldungsgruppe A9/A10 zu besetzen. Eine Beschäftigung im Arbeitnehmerverhältnis ist ebenfalls möglich. Die Vergütung erfolgt dann nach TV-L.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Folgendes erwartet Sie:

- Sie sind in der Zentralverwaltung zuständig für die Administration der Lehraufträge.
- Sie unterstützen die Beschäftigungsstellen der JMU bei der Lehrauftragserteilung sowie bei der Abrechnung der Lehraufträge.
- Sie beraten die Beschäftigungsstellen in allen Fragen rund um die Rekrutierung und Administration von Lehrbeauftragten.
- Sie wirken in einem Projekt zur Optimierung und Digitalisierung der Geschäftsprozesse zur Lehrauftragsverwaltung mit.

Dafür bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung,
- ein sicherer Umgang mit Office-Produkten, insbesondere MS-Access und Erfahrungen mit einem Personalverwaltungssystem (z.B. der Personalsoftware SAP-HR) sind ebenfalls wünschenswert,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache,
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen,
- hohes Engagement, selbstständiges sowie kunden- und zielorientiertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm,
- die Möglichkeit der Teilnahme am Hochschulsport,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit.

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Eine Ernennung in das Beamtenverhältnis kann gemäß Art. 23 Abs. 1 Satz 1 des Bayerischen Beamtengesetzes nur bis zur Vollendung des 45. Lebensjahres erfolgen. Ausnahmen sind in dringenden Fällen möglich.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument - bis spätestens 04.02.2022 an

**den Leiter der Abteilung 4 - Servicezentrum Personal
der Julius-Maximilians-Universität**

Herrn Enno Kruse

Sanderring 2

97070 Würzburg,

E-Mail: personal@uni-wuerzburg.de



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter www.uni-wuerzburg.de.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.