



Die **Stadt Neuötting** sucht zum **01. August 2022**

eine/n **Sachbearbeiter/in**
für die Bauverwaltung (m/w/d)

Der Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Allgemeines Baurecht, einschließlich der Bearbeitung von Bauanträgen
- Straßenverkehrsrecht
- Vorbeugender Brandschutz
- Abrechnung von Erschließungsbeiträgen und Beiträgen leitungsgebundener Einrichtungen
- Energiewirtschaft
- Straßen- und Wegerecht
- Vertretung der Bauamtsleitung, Teilnahme an Sitzungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium zur Diplom-Verwaltungswirtin (FH) bzw. zum Diplom-Verwaltungswirt (FH), Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, ideal ist berufliche Erfahrung im Bereich des Baurechts
- Selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet. Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. entsprechende Beförderungsmöglichkeiten für Beamte.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unter der Telefon-Nr. 08671/998017 Herr Schötz zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder schriftlich an die Stadt Neuötting, Geschäftsleitung, Ludwigstr. 62, 84524 Neuötting, oder per E-Mail (im PDF-Format) an rathaus@neuoetting.de. Bewerbungsschluss ist der **04. Februar 2022**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!