

Die ländlich strukturierte, aufstrebende Gemeinde Nußdorf (ca. 2.500 Einwohner) sucht, damit sie den Herausforderungen und Anforderungen der Zukunft auch weiterhin bestmöglich gewachsen ist, eine/einen

Mitarbeiter (w/m/d) als Assistenz der Geschäftsleitung

→ Teilzeitbeschäftigung

Ihr Profil

- Beschäftigte/r mit Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) oder Befähigung für die 3. Qualifikationsebene
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung ist von Vorteil
- Engagement, Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendterminen (z.B. Gemeinderatssitzung)
- Aufgeschlossenheit gegenüber Modernisierungsprozessen der öffentlichen Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Nähere Informationen zu Aufgabengebiet und weiteren Anforderungen finden Sie unter

www.nussdorf-chiemgau.de



Unser Angebot

Die Stelle eignet sich insbesondere für aufstrebende Kräfte, die erste Erfahrungen in der Führungstätigkeit bei gleichzeitiger anspruchsvoller Sacharbeit sammeln wollen.



Jetzt bewerben

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte nur im pdf-Format und nur per E-Mail bis 31.01.2022 an die Gemeinde Nussdorf senden:

info@nussdorf-chiemgau.de

Ansprechpartner: Frau Rogos (Geschäftsleiterin)
Telefon: 08669 / 8737 - 0
Hausanschrift: Gemeinde Nußdorf, Dorfplatz 15, 83365 Nußdorf