

Wir suchen für das Amt für Kommunikation, Politik und Gesellschaft eine/n

Sachbearbeiter/in für die Geschäftsstelle Gemeinderat

(m/w/d)

Ihre wesentlichen Aufgaben sind

Sachbearbeitung in der Geschäftsstelle Gemeinderat

Sachbearbeitung im Bereich des Satzungsrechts

projektbezogene Aufgaben für das gesamte Amt, wie z. B. Mitwirkung beim Aufbau des Projektes "digitale Bürgerbeteiligung"

Bearbeitung von Petitionen

stellvertretende Leitung der Abteilung

Wir erwarten von Ihnen unter anderem

ein abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (B. A. Public Management)

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet mit einer Anstellung im Beamtenverhältnis oder auf Wunsch eine tarifliche Anstellung.

Nähere **Auskünfte** erhalten Sie von Herrn Hartmann, Leiter des Amtes für Kommunikation, Politik und Gesellschaft, Tel. 0751 82-499.

Eine ausführliche Stellenausschreibung und unser Bewerberportal finden Sie unter: **www.ravensburg.de/jobs**

Sie möchten Zukunft gestalten? **Wir freuen uns auf Sie!**