

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten. Ihren 20.000 Studierenden bietet sie auf ihrem attraktiven Campus ein breites Fächerspektrum an. Die Studentenzentrale begleitet dabei die Studierenden im Verlauf ihres Studiums – von der Bewerbung bis zur Exmatrikulation. Dabei kommt das Campus-Managementsystem HISinOne der Firma HIS eG zum Einsatz.

In der **Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten** der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg ist im Bereich der Studentenzentrale (Ref. I/3) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine/einen

Applikationsbetreuerin/Applikationsbetreuer (m/w/d) für das Studierendenverwaltungssystem HISinOne

im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 11 TV-L.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle interessante Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem freundlichen Arbeitsklima und einem leistungsstarken Team.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Konfiguration, Administration und Weiterentwicklung des Studierendenverwaltungssystems und dem Aufbau der damit zusammenhängenden Prozesse in Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum, Abstimmung mit den Fakultäten und Fachabteilungen sowie Beratung, Betreuung und Schulung der Anwender/-innen. Vorausgesetzt wird Interesse an den Verwaltungsabläufen einer Studentenzentrale, deren Weiterentwicklung und Abbildung im Studierendenverwaltungssystem.

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Informatik oder einem verwandten Fach bzw. eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- Kenntnisse von Datenbankanwendungen (SQL)
- Kenntnisse im Bereich von Web-Anwendungen (Java, XML und HTML)
- analytisch strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und Dienstleistungsorientierung
- hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- einschlägige Erfahrungen in der Studierendenverwaltung an einer Hochschule sind von Vorteil

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) werden bis spätestens **10. Juni 2022** erbeten an: **Universität Augsburg, Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten, z. Hd. Frau Christe, Universitätsstraße 2, 86135 Augsburg, Tel.:** (0821) 598-5153 oder per E-Mail an **carolin.christe@zv.uni-augsburg.de**.

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter:
www.uni-augsburg.de

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Bitte fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei.