



# Die **Gemeinde Tuntenhausen**

(7.300 Einwohner) sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
in **Teilzeit** (ca. 20 Wochenstunden) einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bauordnungsrecht**

### **Die Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Planungsrechtliche Beurteilung von Bauanträgen sowie Abwicklung des gemeindlichen Bauordnungsverfahrens (gemeindliches Einvernehmen, Freistellungsverfahren nach BayBO) inkl. Bauberatung
- Gelegentliche Teilnahme an den Sitzungen des gemeindlichen Bau- und Umweltausschusses mit Protokollführung
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für Bürgermeister und politische Gremien
- Straßenbestandsverzeichnis und Hausnummernvergabe

### **Das Anforderungsprofil:**

- Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbare Qualifikation
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in entsprechende Fachanwendungen einzuarbeiten
- Selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bürgerfreundlichkeit und Verhandlungsgeschick
- Idealerweise praktische Erfahrungen in der Bauverwaltung

### **Neben den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes bieten wir:**

- Großraumzulage bei Vollzeit (270,- Euro sowie 50,- Euro pro Kind)
- Flexible Arbeitszeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Engagiertes und freundliches Team
- Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei weitgehend gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 31.05.2022 an die Gemeindeverwaltung, Herrn Thomas, Graf-Arco-Straße 18, 83104 Tuntenhausen oder elektronisch an [bewerbung@tuntenhausen.de](mailto:bewerbung@tuntenhausen.de). Er beantwortet gerne auch weitere Fragen unter Tel. 08067 9070-11.

Etwasige Fahrtkosten, die durch die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.