

Die Stadt Puchheim, 22.000 Einwohner:innen,
westlich an München angrenzend, S 4, sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n



Sachbearbeiter:in (w/m/d)

in Vollzeit für das Ordnungsamt.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung im verwaltenden oder kaufmännischen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung ist von Vorteil
- Möglichst praktische Erfahrungen im Bereich Ordnungswesen
- Guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Sicheres, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Abwicklung sämtlicher Angelegenheiten die das Gewerbeamt betreffen
- Betreuung der beiden Puchheimer Feuerwehren und Bearbeitung aller damit verbundener Aufgaben
- Bearbeitung und Betreuung des Marktwesens
- Vollzug der Plakatierungsverordnung
- Mitwirkung bei Angelegenheiten des Friedhofwesens

Sie erwartet

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in der Stadtverwaltung
- ein nettes, kompetentes Team
- eine unbefristete Anstellung mit tariflicher Bezahlung, je nach persönlichen Voraussetzungen und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stadt Puchheim ist Trägerin von zwei Freiwilligen Feuerwehren. Die Bereitschaft zur aktiven ehrenamtlichen Mitarbeit wird ausdrücklich begrüßt, ist aber nicht Einstellungs-voraussetzung.

Bitte bewerben Sie sich schriftlich (gerne auch elektronisch, Anlagen bitte im PDF-Format) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 29.05.2022 bei der Stadt Puchheim, Poststr. 2, 82178 Puchheim, bewerbung@puchheim.de. Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Ameri, Tel. 089/80098-153.

