

Sie besitzen ein ausgeprägtes Serviceverständnis und ein zuvorkommendes Auftreten? Ihre Arbeitsweise ist zu jeder Zeit zuverlässig, Ihr Verhalten absolut diskret und ein Sinn für organisiertes Arbeiten gehört zu Ihren besonderen Stärken? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Für einen reibungslosen Ablauf unserer gesamten Stadtverwaltung Lauf a.d.Pegnitz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Büro des Ersten Bürgermeisters** eine

## **Assistenz/Vorzimmerkraft (m/w/d) im Büro des Bürgermeisters**

unbefristet in Vollzeit

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann informieren Sie sich gleich auf [www.lauf.de/karriere](http://www.lauf.de/karriere)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung  
**bis 03.07.2022.**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.lauf.de/DSGVO](http://www.lauf.de/DSGVO)