

Innerhalb des Referats IV/1 – Sach- und Investitionshaushalt der Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten (Finanzen, Beschaffung und Bestandsverwaltung) der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (40,00 Std./Wo.) als

stellvertretende Referatsleitung (m/w/d)

bis Besoldungsgruppe A 11 oder Entgeltgruppe E 11 TV-L

Kennziffer B03/2022

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld in einem hoch motivierten, sympathischen Team mitten in einer der schönsten Städte Deutschlands mit einem hervorragenden Betriebsklima.

Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität. Das Referat IV/I ist für den Vollzug und die Mittelbewirtschaftung des Sach- und Investitionshaushalts verantwortlich.

Aufgabenbeschreibung:

- Vertretung der Referatsleitung
- Vorbereitung der Aufstellung des Sach- und Investitionshaushalts
- Vollzug und Mittelbewirtschaftung des Sach- und Investitionshaushalts mit Ausnahme der Drittmittelansätze
- Haushaltsvollzug aller Sonderzuweisungen (außer Personalausgaben) im Rahmen von Sammelansätzen sowie Haushaltsvollzug für das Deutschlandstipendium
- Betreuung der leistungsorientierten Mittelverteilung der TG 73
- Haushaltsvollzug der Studienzuschüsse
- Zahlstellenaufsicht

Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt [m/w/d]) bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (BL II) oder gleichwertige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung (öffentlicher Dienst, wünschenswert Universitäts- bzw. Hochschulbereich)
- Kenntnisse in der Verwaltung im öffentlichen Bereich sind wünschenswert
- sichere EDV-Kenntnisse in gängigen IT-Anwendungen sowie Lernfähigkeit und Lernbereitschaft hinsichtlich neuer Anwendungen (z. B. HIS-FSV)
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- sorgfältige, ergebnisorientierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Motivation und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- einen Arbeitsplatz in der Weltkulturerbestadt Bamberg

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Jagemann, Leiter des Referats IV/I, E-Mail: benjamin.jagemann@uni-bamberg.de, Tel.: 0951 863-1063, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 03.07.2022** unter Angabe der **Kennziffer B03/2022** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.