



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

für die Bereiche Vereine, Agenda21, Vergabe, Arbeitssicherheit/schutz, Ortsrecht und Datenschutz

unbefristet, in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar.

Kennziffer n218a

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Koordination der Themen Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, insbesondere Entwicklung, Aufbau und Organisation eines Arbeitsschutzsystems
- Koordination im Bereich des Datenschutzes, insbesondere die Aufrechterhaltung des Datenschutzniveaus und die Erarbeitung eines Datenschutzkonzepts in Zusammenarbeit mit dem*der Datenschutzbeauftragten
- Einrichtung einer zentralen Vergabestelle
- Sachbearbeitung in Rechtsthemen in Zusammenarbeit mit der*dem Jurist*in
- Ladung sowie Vor- und Nachbereitungen der Agenda 21 Sitzungen und des Bücherei Kuratoriums

Haben sie Interesse? Dann informieren Sie sich unter: www.groebenzell.de/stellenangebote