



Die Große Kreisstadt Bad Kissingen

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** und **in Vollzeit** eine

Sachbearbeitung für die Vergabestelle (m/w/d)

Die Große Kreisstadt Bad Kissingen mit rund 23.000 Einwohnern ist eine der führenden Kur- und Fremdenverkehrsstädte Deutschlands. Eine intakte Natur, die starke örtliche Wirtschaftskraft, zahlreiche Einkaufs- und Freizeitangebote, vielfältige soziale und kulturelle Einrichtungen, bei umfassender Kinderbetreuung mit allen Schulzweigen, tragen zur Attraktivität unserer Stadt bei.

Kurzum: Bad Kissingen ist eine lebens- und liebenswerte Stadt, die Gesundheit, Tourismus, Wirtschaft und Wohlfühlen kunst- und wirkungsvoll miteinander vereint – hier fühlen sich Jung und Alt zu Hause.

Wir sind bestrebt, uns mit IHNEN so aufzustellen, dass wir die Herausforderungen und Anforderungen (in) der Zukunft auch weiterhin meistern können.

Herausfordernd und vielseitig - Ihre Tätigkeiten sind anspruchsvoll

- Selbständige und verantwortliche Durchführung von kompletten Vergabeverfahren
- Selbständige Koordinierung des gesamten Vergabeverfahrens zwischen Fachstellen, Auftragnehmern und ggf. externen Beratern
- Unterstützung der gesamten Verwaltung bei der Durchführung aller Vergabeverfahren inkl. Festlegung von Anforderungsprofilen im Benehmen mit den jeweiligen Fachreferaten
- Begleitung und Überwachung der Vergabeverfahren
- Zuschlagserteilung und Beauftragung
- Bearbeitung von Vergaberügen
- Aufbau und Pflege einer Vergabedokumentation

Professionell und zielgerichtet - Ihre Qualitäten begeistern

- Sie besitzen einen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt (FH)(m/w/d), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder haben den Beschäftigtenlehrgang II erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine gleichwertige Qualifikation
- Wünschenswerterweise Fachwissen im gesamten öffentlichen Vergaberecht und BGB
- Sie verstehen sich als Dienstleister im Querschnitt mit kollegialem, kommunikativen Umgang
- Verhandlungsgeschick, Organisationstalent und Eigenverantwortung
- Sicherer Umgang mit Windows und den gängigen Office-Anwendungen

Leistungsstark und perspektivisch - Ihre Zukunft kann sich sehen lassen

- Ein unbefristetes und krisensicheres Vollzeitverhältnis im netten Kollegenkreis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD in Abhängigkeit zu den persönlichen Voraussetzungen bis A 11 bzw. EG 10
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem engagierten Umfeld
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ideale Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Interesse? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **14.07.2022** an die Stadt Bad Kissingen, Frau Heinisch, Rathausplatz 1, 97688 Bad Kissingen (Tel. 0971 807-1200). Bewerbungen per E-Mail (nur als eine PDF-Datei, max. 8 MB) sind möglich an personal-amt@stadt.badkissingen.de.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Stadt Bad Kissingen unter der jeweiligen Stellenausschreibung erhalten.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur auf Anforderung zurückgesandt, ansonsten werden sie nach Ablauf des Ausschreibungsverfahrens gemäß den Datenschutzbestimmungen vernichtet.