

Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Leiter*in (m/w/d) für unser Hauptamt

unbefristet, in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar.
Kennziffer n219a

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Geschäftsbereichsleitung des Hauptamtes mit den Bereichen
 - qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Ersten Bürgermeisters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung und des Kommunalrechts
 - Rechtsfragen von grundsätzlicher Bedeutung, Ortsrecht, Dienstanweisungen und -vereinbarungen
 - Kultur, Gemeindebücherei, Museum
 - Empfang, Archiv und Registratur
 - Zentrale Poststelle, Botendienste
 - Zentrale Vergabestelle
 - Datenschutz und Datensicherheit
- Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse (Sitzungsdienst)
- Klären von Grundsatzfragen des Amtes
- Sonderaufgaben des Ersten Bürgermeisters

Haben sie Interesse? Dann informieren Sie sich unter: www.groebenzell.de/stellenangebote
Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis spätestens **10.07.2022** zu.