

Die **Große Kreisstadt Weißenburg i. Bay.** sucht spätestens zum 1. Januar 2023 eine/n

Sachgebietsleiter/in (m/w/d) für die untere Bauaufsichtsbehörde

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Organisation des Sachgebietes 41 „Baugenehmigungen und Stadtplanung, Stadtentwicklung (rechtlich)“ in der Abteilung 4 „Bauamt“
- Sachbearbeitung, selbstständige Durchführung und Koordinierung von Baugenehmigungsverfahren und ähnlichen Verfahren nach dem öffentlichen Bau- und Denkmalrecht
- Bearbeitung bzw. Einschätzung von Einzelfragen im Rahmen von Bauleitplänen
- Fortsetzung der Digitalisierung im Arbeitsbereich

Anforderungsprofil:

- Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder Verwaltungsfachwirt/in (BL II)
- einschlägige Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und im Verwaltungsrecht
- erste Führungserfahrungen sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Koordinations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- solide EDV-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- die Leitung eines engagierten Teams
- eine Vollzeitstelle der Besoldungsgruppe A 11/12 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 10/11 TVöD
- regelmäßige Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Gleitzeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 20. August 2022 an:

Stadt Weißenburg i. Bay., Personalamt, Marktplatz 19, 91781 Weißenburg i. Bay.
oder per E-Mail an: personalamt@weissenburg.de

Weitere Auskünfte erteilt das städtische Personalamt (Tel. 0 91 41/9 07-110).