

Die **Stadt Neusäß** sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt einen



N Stadt
Neusäß

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Personalverwaltung

in Vollzeit. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich – im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten – auch für Teilzeitbeschäftigung (ab 25 Wochenstunden) geeignet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewerbermanagement, einschließlich Sichtung, Erfassung und Weiterleitung eingehender Bewerbungen sowie Korrespondenz mit Bewerbern in Form von Empfangsbestätigungen, Zwischenberichten und Absagen
- Pflege und Betreuung des Bewerbermanagementsystems von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Unterstützung bei der Personalgewinnung
- Ausbildungsbetreuung und Ansprechpartner der Auszubildenden
- Bearbeitung von allgemeinen Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Digitalisierung der Personalakten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I, alternativ abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement mit einschlägiger Berufserfahrung und der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I an der Bayerischen Verwaltungsschule zu absolvieren
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Präzises und sorgfältiges Arbeiten, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

Wir bieten eine unbefristete Einstellung, eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 8 TVöD bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 16.08.2022** schriftlich an die Stadt Neusäß, Personalverwaltung, Hauptstraße 28, 86356 Neusäß, oder per E-Mail an bewerbung@neusaess.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung unter Tel. 0821/4606125 zur Verfügung.