



Stets ähnlich, aber doch wieder etwas anders – Ihr Talent für Genauigkeit ist gefordert!

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Kammerverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Personalverwaltung der Notarinnen und Notare
 - Vorbereitung von Stellungnahmen zu diversen berufsrechtlichen Genehmigungspflichten
 - Einholung etwaiger weiterer Unterlagen
 - Personalplanung und -verwaltung, insb. Führung von Personalstatistiken
 - Vorbereitung von Unterlagen für die Kammerversammlung und den Vorstand
 - Organisatorische Begleitung von Amtsniederlegungen
- Betreuung in Vorbereitung für die Geschäftsführung von allen anfallenden Fragestellungen bei Ausschreibungen von freien Notarstellen in Bayern
 - Erfassung von freien bzw. freiwerdenden Notarstellen
 - Erarbeitung des Ausschreibungsvorschlags an das Bayerische Staatsministerium der Justiz
 - Übernahme des Bewerbungsmanagements bspw. Überwachung des Bewerbungseingangs, Korrespondenz mit den Bewerbern und Einordnung der Bewerbungschancen anhand der bayerischen Besetzungsgrundsätze
 - Begleitung des Besetzungsverfahrens durch Einholung erforderlicher Nachweise und Zustimmungen und Vorbereitung eines Besetzungsvorschlags an das Bayerische Staatsministerium der Justiz
- Abstimmung der Verwaltungsverfahren mit der Justiz
 - Erste/r Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen der Justiz
 - Ablauf- und Verfahrenskoordination mit der Justiz

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Sehr genaue und gründliche Arbeitsweise
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Ein spannendes und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld in einer modernen und digitalen Arbeitswelt
- Eine Position mit Entwicklungspotential, in der Sie vom ersten Tag an in den Arbeitsalltag integriert werden und in der Sie schnell Verantwortung übernehmen
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Einen sicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz im Herzen von München mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitszeiterfassung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und einer Vergütung nach TV-L

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 21.08.2022 an bewerbung@notare-bayern-pfalz.de.

Diese Stelle kann sowohl in Teil- als auch in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mehr über uns: www.notare-bayern-pfalz.de

Notarkasse Anstalt des öffentlichen Rechts

Ottostraße 10, 80333 München, Tel. 089 55166-205.