

Die Verwaltungsgemeinschaft Schillingsfürst

(6 Mitgliedsgemeinden, 2 Schulverbände) ca. 9.700 Einwohner,
Landkreis Ansbach, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Hauptamt als Leiter/-in des Standesamtes

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD bis zur EG 9b mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie z. B. Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung
- Eine wertschätzende Führung, einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz mit einem sehr freundlichen und kollegialen Betriebsklima
- Familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Gleitzeitregelung
- Die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Ein erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Befähigung zur Ausübung der Funktion des Standesbeamten (m/w/d) oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung im Aufgabenbereich
- Ein sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sichere Rechtsanwendung, hohes Engagement und eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten, insbesondere bei Trauungen, die außerhalb der regulären Öffnungszeiten stattfinden
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, sowie Bereitschaft sich in die Fachsoftware einzuarbeiten

Ihr Aufgabengebiet:

Die Aufgabenschwerpunkte liegen u. a. in folgenden Bereichen:

- Leitung des Standesamtes und selbständige Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten wie z. B.:
 - Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
 - Anmeldung, Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
 - Fortführung und Digitalisierung der Personenstandsregister
- Kindergartenbedarfsplanung
- Versicherungswesen
- Feuerwehrwesen

Wir freuen uns...

auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.08.2022**.

Bitte senden Sie diese an die

**Verwaltungsgemeinschaft
Schillingsfürst
- Personalamt -
Anton-Roth-Weg 9,
91583 Schillingsfürst**

oder per E-Mail an:
personal@vgsch.de

Besuchen Sie uns im Internet:

www.vgsch.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unser
Hauptamtsleiter Herr Eßlinger, unter der Tel.-
Nr. 09868/9862-21.