



Die Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH ist ein Bildungsinstitut, das auf die praxisnahe Qualifizierung und Beratung von Führungskräften und Organisationen in der öffentlichen Verwaltung spezialisiert ist. Wir suchen eine/n

Referent (m/w/d) für unseren Beratungs- und Qualifizierungsbereich

(Vollzeit bzw. Teilzeit mind. 35 Stunden)

Ihre Aufgaben:

Sie erstellen passgenaue Angebote für unsere Kunden in der kommunalen und staatlichen Verwaltung und binden geeignete Berater und Trainer in die Projektumsetzung bei unseren Kunden ein. Sie sind Ansprechpartner für die Steuerung von Projekten von der Auftragsklärung bis hin zum erfolgreichen Abschluss. Im Team der Akademie planen und überwachen Sie das Budget von Projekten und wirken am Reporting- und Controllingsystem der Akademie mit. Sie sind für die Qualität der Beratungs- und Qualifizierungsleistungen verantwortlich und entwickeln das Leistungsportfolio der Akademie weiter.

Ihre Kompetenzen:

- Sie kennen die Besonderheiten und zukünftigen Anforderungen an die öffentliche Verwaltung
- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master) oder verfügen über eine gleichwertige Qualifikation
- Sie bringen fundierte betriebs- und personalwirtschaftliche Kenntnisse mit
- Sie denken analytisch und sind stark in der Konzeption von Projekten
- Berufliche Expertise im Beratungs- und Trainingsbereich sind von Vorteil
- Sie sind kunden- und serviceorientiert und schätzen Teamarbeit
- Sie sind fit in MS-Office und können sich in digitale Anwendungen einarbeiten
- Sie besitzen die Führerscheinklasse B und sind zu Reisetätigkeiten in Bayern bereit

Unser Angebot:

- Sie arbeiten eng mit Kunden und Beratern an Zukunftslösungen für eine moderne und leistungsfähige Verwaltung in Bayern
- Selbstständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten im eigenen Produktsegment
- Wir pflegen eine offene Unternehmenskultur und schätzen die vertrauensvolle Teamarbeit
- Zentral in München, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und hausinterne Kantine
- Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an kast@verwaltungs-management.de, T 0 89/21 26 74 79 20, Bayerische Akademie für Verwaltungs-Management GmbH, Ridlerstraße 75, 80339 München