



**Heidenheim**  
an der Brenz

Bei der Großen Kreisstadt und Hochschulstadt Heidenheim, 50.000 Einwohner, ist zum frühestmöglichen Termin im Geschäftsbereich IuK und Organisation folgende Stelle in Vollzeit und unbefristet zu besetzen:

## **Teamleitung (m/w/d) für das Team IT-Betrieb (derzeit 10 Mitarbeiter\*innen)**

**Sie begeistern sich für die Arbeit im IT-Umfeld und für die innovative Technologie und möchten Ihren Beitrag dazu leisten? Dann sind Sie bei der Stadt Heidenheim genau richtig!**

Im Rahmen einer Organisationsentwicklung wurde der GB IuK und Organisation für die Zukunft ausgerichtet und die Aufgaben auf 3 neue Teams aufgeteilt.

Sie leiten das Team, welches für den IT-Betrieb zuständig ist. Unser Ziel ist es, im Rahmen der weiteren Digitalisierung der Gesamtverwaltung, die Abläufe und Prozesse der Fach- und Geschäftsbereiche mithilfe von organisatorischen und technischen Lösungen (z. B. E-Akte) effizienter zu gestalten.

### **Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere**

- Teamleitung des Teams IT-Betrieb mit derzeit 10 Mitarbeiter\*innen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung des technischen IT-Betriebs für die Stadtverwaltung
- Zusammenarbeit mit den Teamleitungen Organisation, Haushalt, Projektentwicklung sowie der Anwendungsbetreuung
- Mitwirkung beim weiteren Aufbau eines Informationssicherheitskonzepts mit dem ISMS-Team (ISIS12)
- Einführung eines IT-Servicemanagement (ITSM) nach IT-Infrastructure Library (ITIL)
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen zur Beschaffung von Hard- und Software
- Tätigkeiten im Serverumfeld (VmWare, Citrix, Datensicherung, Netzwerkdienste etc.) und SAN
- Neubau einer RZ-Infrastruktur bis August 2022 (Server, SAN, Switches etc.) (Sanierung des Rathauses - die baulichen Maßnahmen werden im Mai 2022 abgeschlossen sein)

Wir suchen eine engagierte, innovative und durchsetzungsfähige Persönlichkeit, die neben fachlichen auch kommunikative Fähigkeiten mitbringt und gerne Verantwortung übernimmt. Ihre Fähigkeit, bei unterschiedlichen Interessenlagen einen Konsens zu erzielen und Entscheidungen souverän und überzeugend zu vertreten, ist uns dabei sehr wichtig.

### **Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen**

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl. Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management, vorzugsweise Vertiefung Verwaltungsinformatik, oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik / Informationstechnik (Diplom, Bachelor, Master) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Führungserfahrung im IT-Umfeld
- gute Kenntnisse in VmWare, Citrix, den MS Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Verständnis einfacher Programmierlogik (Skripte etc.)
- eine konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise (Arbeitsorganisation, Projektmanagement)

### **Wir bieten**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein engagiertes Umfeld und ein gutes Arbeitsklima
- gleitende und flexible Arbeitszeiten
- Job-Ticket
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A13 / gehobener Dienst bewertet bzw. erfolgt die Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 13

Informationen über Heidenheim finden Sie unter:  
[www.heidenheim.de](http://www.heidenheim.de)

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit den üblichen Anlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise, usw.) über unser Bewerberportal ([www.heidenheim.de/karriere](http://www.heidenheim.de/karriere)) bis spätestens **04.09.2022**. Fragen zum Stellenangebot beantwortet der Leiter des Fachbereichs Zentrale Dienste, Herr Fabian, Tel. 07321 327-2100.