

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** sucht
die Gemeinde Alling in **Vollzeit eine/n**



Verwaltungsfachangestellte/n **im öffentlichen Dienst (m/w/d)**

(Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung,
Kommunalverwaltung)

Ihre Aufgaben bei uns werden schwerpunktmäßig sein:

- Ordnungsamt Verantwortung für die Bearbeitung aller Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Straßenverkehrsamt Erteilen von verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Friedhofswesen Erstellen von Gebührenbescheiden, Bearbeitung von Widersprüchen
- Erstellen von Sitzungsvorlagen, fachliche Begleitung inklusive Fachvorträgen vor den Gremien
- In Vertretung Bürgerbüro

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamgeist
- Engagement, Flexibilität, Entscheidungsfreude und Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Berufserfahrung im Bereich Straßenverkehrsbehörde
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- Solide Kenntnisse und Erfahrungen im Personenstandswesen

Wir bieten:

- Tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD/VKA (nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info, attraktive Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung oder leistungsorientierte Bezahlung)
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Attraktive Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Großraum-München-Zulage
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Studienzeugnisse, Arbeitszeugnisse und Beurteilungen) bis zum **30.09.2022**. Bitte senden Sie diese Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Stellenanzeige VFA“ an: surmann@alling.de

Kontakt:

Ihre Ansprechpartnerin, Martina Surmann, Tel. 0 81 41/37 94 90-126