



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Assistenz Kindertageseinrichtungen (m/w/d)

in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n216a

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Selbständige Sachbearbeitung im Bereich Mittags-, Anschluss-, und Ferienbetreuung (Neuaufnahmen, Verträge, Vereinbarungen, Abrechnungen, Buchungsänderungen, Kündigungen, Benutzungsordnung, Haushaltsplanung)
- Planung und Organisation des Personaleinsatzes für die genannten Betreuungsangebote
- Erfassung und Pflege der relevanten Daten
- Assistenz der Sachbearbeitung Kindertageseinrichtungen

Haben Sie Interesse? Dann informieren Sie sich ausführlich unter:
www.groebenzell.de/Rathaus&Politik/Karriere