

In der **Personalabteilung** der **Zentralen Universitätsverwaltung** sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** fünf Stellen für

## **Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (m/w/d)**

in **unbefristeten Beschäftigungsverhältnissen** zu besetzen.

Es handelt sich dabei um

- a) eine Stelle im Umfang der  **Hälfte**  der regelmäßigen Arbeitszeit in **Referat II/2** (Angelegenheiten der nichtwissenschaftlich tariflich Beschäftigten),
- b) eine Stelle im Umfang von  **75 %**  der regelmäßigen Arbeitszeit in **Referat II/6** (wissenschaftliche Mitarbeiter/innen und Drittmittelbeschäftigte),
- c) eine Stelle im Umfang der  **regelmäßigen Arbeitszeit**  in **Referat II/6** (wissenschaftliche Mitarbeiter/innen und Drittmittelbeschäftigte),
- d) eine Stelle im Umfang der  **Hälfte**  der regelmäßigen Arbeitszeit in der **Reisekostenstelle** des Referats II/4 und
- e) eine Stelle im Umfang der  **regelmäßigen Arbeitszeit**  in der **Reisekostenstelle** des Referats II/4 oder
- f) alternativ für d) und e) zwei Stellen jeweils im Umfang von  **75 %**  der regelmäßigen Arbeitszeit in der **Reisekostenstelle** des Referats II/4.

Die Personalabteilung betreut die gesamte Personalsachbearbeitung für die über 3.200 Beschäftigten der Universität Augsburg einschließlich der Vorbereitung und des Vollzugs der Berufungsangelegenheiten. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (w/m/d) zur Unterstützung für verschiedene Tätigkeitsbereiche des tarifrechtlichen Personalwesens in den genannten Referaten sowie für die Zentrale Reisekostenstelle der Universität im Referat II/4.

Die Stelle e) kann auch besetzt werden mit einer/einem

## **Beamtin/Beamten (m/w/d) der Zweiten Qualifikations- ebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen**

im Beamtenverhältnis auf Probe bzw. Lebenszeit.

Die Vollzeitstellen sind teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganz-tägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) und idealerweise zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei sowie unter **Angabe des bevorzugten Einsatzgebietes und des gewünschten Beschäftigungsumfangs a), b), c), d), e) oder f)** bis zum **30. September 2022** an die **Personalabteilung der Universität Augsburg, z. Hd. Frau Marina Brzovic, E-Mail: marina.brzovic@zv.uni-augsburg.de** richten.

Die vollständige Stellenausschreibung finden Sie über die Homepage der Universität Augsburg unter <http://www.uni-augsburg.de/karriere>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Universität Augsburg, Universitätsstr. 2, 86135 Augsburg**