

Die **Stadt Neusäß** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen



N Stadt
Neusäß

Leiter (m/w/d) für den Fachbereich Zentrale Dienste

Das Aufgabengebiet umfasst neben der stellvertretenden Amtsleitung des Hauptamtes der Stadt Neusäß (mit Ausnahme der Personalangelegenheiten) die Leitung des Fachbereiches Zentrale Dienste.

Aufgabenschwerpunkte:

- Fachlich qualifizierte Mitarbeit beim Vollzug der Geschäftsordnung für den Stadtrat Neusäß
- Eigenverantwortliche Aufgabenerledigung im Bereich Beschaffung/zentraler Einkauf, einschl. Vorbereitung, Begleitung bzw. Durchführung von Ausschreibungen und Angebotseinholung, Materialverwaltung
- Planung, Vergabe und Überwachung des Einsatzes von Fremdfirmen bei der Gebäudereinigung
- Mobilitätsmanagement
- Sicherstellung, Koordinierung und Überwachung von ämterübergreifenden Angelegenheiten
- Abwicklung aller Grundstücksangelegenheiten
- Aufbau eines Gebäudemanagements
- Verwaltung, Bewirtschaftung und ggfs. Vermietung/Verpachtung des bebauten/unbebauten Grundbesitzes; bei Mietobjekten teilweise einschließlich Bauunterhalt
- Energiecontrolling
- Leitung und Koordination der städtischen Klimaschutzaktivitäten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die dritte Qualifikationsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II)
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten, Führungskompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Ein geänderter Aufgabenzuschnitt bleibt im Zuge der Neubesetzung und den persönlichen Voraussetzungen vorbehalten.

Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer modernen kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften bzw. bei Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 bzw. bis Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 10.10.2022** schriftlich an die Stadt Neusäß, Personalverwaltung, Hauptstraße 28, 86356 Neusäß, oder per E-Mail an bewerbung@neusaess.de.

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung unter Telefon 08 21/4 60 6125 zur Verfügung.