

eine Stelle als Büroleiter/in (m/w/d)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Probe oder Lebenszeit in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Stelle ist in Vollzeit in der Besoldungsgruppe A6 zu besetzen. Bei Bewährung ist ein Aufsteigen bis BesGr. A9 möglich.

Eine Beschäftigung im Arbeitnehmerverhältnis ist ebenfalls möglich. Die Vergütung erfolgt dann nach TV-L.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die gantztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Holz-, Jagd- und Lohnbuchhaltung
- Liegenschaften (Pachtverträge, Grundbesitzverzeichnis)
- Verwaltung von Material und Geräten
- Kontoführung
- Buchen von Einnahmen und Ausgaben über SAP
- Registratur
- Organisation der EDV
- Schreivarbeiten
- Parteiverkehr
- Daten für Testbetriebsnetz zusammenstellen

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- abgeschlossene Ausbildung der zweiten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I in der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation
- möglichst zweijährige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung
- gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (SAP, Excel, Word)
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Engagement, selbstständiges sowie zielorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit

Für Jagdscheininhaber besteht außerdem die Möglichkeit unentgeltlich in der Regiejagd des Forstamtes mitzuwirken.

Die JMU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Eine Ernennung in das Beamtenverhältnis kann gemäß Art. 23 Abs. 1 Satz 1 des Bayerischen Beamtengesetzes nur bis zur Vollendung des 45. Lebensjahres erfolgen. Ausnahmen sind in dringenden Fällen möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail - sind bis spätestens 15.10.2022 zu richten an:

Universitätsforstamt Sailershausen
Forstmeisterweg 1
97437 Haßfurt
Tel.: 09521-3427
Mail: hans.stark@uni-wuerzburg.de



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter **www.uni-wuerzburg.de**.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschatz beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.