

Die **Stadt Neusäß** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



N Stadt
Neusäß

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauverwaltung

in Vollzeit bzw. Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung der Bauanträge im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen gemeindlichen Behandlung
- Bauberatung
- Einholung der städtebaulichen und erschließungstechnischen Stellungnahmen
- Aufbereitung der Vorgänge für den Bauausschuss einschließlich Sitzungsdienst
- Zuteilung der Hausnummern
- Betreuung der Homepage der Stadt Neusäß in Bauamtsangelegenheiten sowie Plattform e-Vergabe

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die dritte Qualifikationsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II)
- Freundliches Auftreten, engagierte Mitarbeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer modernen, kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften bzw. bei Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 bzw. bis Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 10.10.2022** schriftlich an die Stadt Neusäß, Personalverwaltung, Hauptstraße 28, 86356 Neusäß, oder per E-Mail an bewerbung@neusaess.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalverwaltung unter Tel. 0821/4606125 zur Verfügung