

Die Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sachgebiet 13 – Personal unbefristet in Vollzeit einen

Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder **Beamten der 2. Qualifikationsebene (w/m/d)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Abrechnung und Zahlbarmachung der Bezüge für die städtischen Beschäftigten im Team mit drei weiteren Kolleginnen
- Feststellung der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Sozialversicherung, der Steuerpflicht sowie der Beitragspflicht in der Zusatzversorgung (ZVK)
- Bearbeitung von Lohnpfändungen bzw. Lohnabtretungen
- Verwaltung der elektronischen Zeiterfassung sowie der Fehlzeiten für den zugeordneten Buchstabenbereich
- Sachbearbeitung für die Abrechnung der Erschwerniszuschläge
- Beantwortung abrechnungstechnischer Anfragen städtischer Mitarbeiter/innen
- Ansprechperson für Digitalisierungsfragen und edv-spezifische Projekte des Sachgebiets

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Beschäftigtenlehrgang I oder Beamter (w/m/d) der 2. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Berufserfahrung in der Bezügeabrechnung sowie im Umgang mit der Fachanwendung OK.PWS der AKDB ist wünschenswert
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) sowie Affinität zu edv-technischen Verbesserungen
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, zielorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit setzen wir voraus

Unser Angebot

- Bezahlung nach TVöD-V bzw. BayBesG; die Stelle ist in Entgeltgruppe 9a bzw. Besoldungsgruppe A 9 bewertet
- Perspektive zur Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang II der Bayerischen Verwaltungsschule bzw. an der Modularen Qualifizierung
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35 bzw. Ballungsraumzulage gem. Art. 94 BayBesG
- Eigenverantwortlicher und interessanter Aufgabenbereich
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Fahrradleasing

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit dem Kennwort „**Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) / Beamter (w/m/d) SG 13**“ bis **02.10.2022** an die

Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck, Sachgebiet 13 – Personal
Hauptstr. 31, 82256 Fürstenfeldbruck.

oder per E-Mail als eine pdf-Datei an: bewerbung@fuerstenfeldbruck.de

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Wagner unter

☎ 081 41/281-1300.